**海南师范大学信息化建设项目验收材料目录**

为加强海南师范大学信息化建设项目的验收工作管理，要求项目建设单位提交以下项目验收材料。

1.项目验收申请表（附件一）

2.项目验收表（附件二）

3.立项材料（经批复的项目立项文件、项目建议书或可行性研究报告）

4.项目合同书

5.项目竣工验收报告

6.项目测试报告

7.项目试运行报告

8.项目用户评价意见（附件三）

9.用户使用手册

10.其他材料(项目变更批复、设备清单、合同设备清单差  
异比对表、设备质量证明文件、设备验收单、变更单、第三方软件授权证明、培训手册、培训记录、设备配置文档、竣工图纸、工程例会纪要、重大事项记录等）

11.含有软件开发的项目还需提供以下资料：

（1）软件需求规格说明书

（2）系统设计报告（含数据库设计和接口设计）

（3）根据《海南师范大学信息化项目合同通用约定》完成说明

（4）软件授权书（附件四）

12.信息系统安全方面的材料

根据信息化项目的规模和重要性，信息网络与数据中心在项目立项时提出安全要求，项目建设单位根据要求提交安全测试报告，包括：第三方机构出具系统等级保护测评报告、整改意见及整改方案（非涉密系统）等。

**附件一：海南师范大学信息化项目验收申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目合同编号 |  | | |
| 项目经费（万） |  | 经费来源 |  |
| 验收类型 | 🞎阶段性验收 🞎初步验收 🞎最终验收 | | |
| 项目建设单位 |  | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目承建单位 |  |  |  |
| 承建单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 文档是否齐全 |  | 文档审核人 |  |
| 文档清单 |  | | |
| 项目是否试运行 | 🞎是 🞎否 | | |
| 试运行起止时间 |  | | |
| 试运行人员签名 |  | | |
| 项目建设单位意见  项目负责人签名：  项目建设单位（盖章）：  申请验收时间： | | | |

**附件二：海南师范大学信息化项目验收表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目类型** | □一般项目□重点项目（本验收为初验，以工信厅终验为准） | | |
| **项目建设单位** |  | 联系人 |  |
| **项目负责人** |  | 项目负责人电话 |  |
| **项目承建单位** |  | 联系人 |  |
| **项目合同编号** |  | 立项经费（万元） |  |
| **项目验收内容** | **项目验收内容** | | **建设单位验收评价** |
| **技术参数** | 与《采购合同》（含补充协议）一致或优于原合同； | |  |
| **型号和规格** | 与《采购合同》（含补充协议）一致或优于原合同； | |  |
| **数量** | 与《采购合同》（含补充协议）一致或优于原合同； | |  |
| **安装及运行情况** | 安装、调试、培训及设备运行状况是否正常 | |  |
| **项目建设单位对项目完成情况进行说明** | 单位负责人签名：（单位盖章）  年 月 日 | | |
| **信息网络与数据中心意见** | 单位负责人签名：（单位盖章）  年 月 日 | | |

**信息化项目验收文档**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | **信息化项目通用文档名称** | | | 有无 |
| 1. | 项目验收表 | | |  |
| 2. | 立项材料（经批复立项文件、项目建议书或可行性研究报告） | | |  |
| 3. | 项目合同书 | | |  |
| 4. | 项目竣工验收报告 | | |  |
| 5. | 项目测试报告 | | |  |
| 6. | 项目试运行报告 | | |  |
| 7. | 项目用户评价意见 | | |  |
| 8. | 用户使用手册 | | |  |
| **软件开发的项目文档名称** | | | | |
| 9 | 软件需求规格说明书 | | |  |
| 10 | 系统设计报告（含数据库设计和接口设计） | | |  |
| 11 | 根据《海南师范大学信息化项目合同通用约定》完成说明 | | |  |
| 12 | 软件授权书 | | |  |
| **信息系统安全文档** | | | | |
|  | | | | |
| **其他材料文档** | | | | |
|  | | | | |
| 文档审核人签名： | | 年 月 日 | 单位盖章： | |

**附件三：项目用户评价意见表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目建设单位 |  | | |
| 项目负责人 |  | 项目负责人电话 |  |
| 系统管理员 |  | 管理员电话 |  |
| 管理员意见 | 签名： 时间： | | |
| 主要功能模块 | 用户意见并签字（根据模块需要添加模块） | | |
|  | 签名： 时间： | | |
|  | 签名： 时间： | | |
|  | 签名： 时间： | | |
|  | 签名： 时间： | | |

**附件四：软件授权书**

被授权单位（甲方）：海南师范大学

授权单位（乙方）：\*\*公司

甲方根据学校要求提出软件需求，乙方根据需求开发软件产品《 》。根据合同规定，软件项目验收通过后，乙方需对甲方进行以下软件授权：

1. 软件使用期限（二选一）

甲方拥有永久使用权。

甲方可使用软件的起止时间为：

1. 软件知识产权（四选一）

产权归甲方：甲方拥有完全产权，乙方必须在甲方的授权下，才能进行此软件的后续再开发和市场推广。

产权归双方：甲方占 %，乙方占 %，双方协商后续升级开发和市场推广，软件收益按比例分成。

产权归乙方：甲乙双方共有源码，甲方可自主进行本单位内的软件二次开发，限于本单位应用，不得从事市场推广。

产权归乙方：甲方只能在本单位应用此软件，源码归乙方。

1. 甲方权益
2. 自授权之日起，甲方可免费享受乙方技术服务 年，服务内容包括：系统内所有数据的接口服务、其他公共服务平台接入（如：微信号），校园统一身份认证，系统运行故障诊断与维护，非功能性的软件升级，系统运行日志提供等。
3. 甲方提出正当权益请求，乙方须在24小时内进行答复并进行相关处理工作。
4. 如果甲方系统运行故障，乙方在8:00-18:00之间接到通知时，须立即进行维护作业，在其他时间接到通知时，须在甲方最近上班时间前开始维护作业。维护作业预计3小时之内不能解决问题的，乙方工程师需提前通知甲方；24小时内不能解决问题的，需乙方相关负责人进行情况说明。

授权单位（盖章）：

授权单位法人签名：

授权时间：